
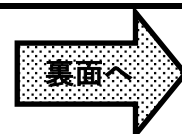


# 秦野市市民活動サポートセンター利用団体登録申込書

(新規 更新)

年 月 日

団体名	フリガナ						
	団体名						
代表者 	郵便番号/ 住所	〒		-		住所:	
	フリガナ 代表者氏名						
	連絡先	TEL:			FAX:		
連絡先 (代表者とは 別な場合のみ 記入)	郵便番号/ 住所	〒		-		住所:	
	フリガナ 氏名						
	連絡先	自宅:			優先:		
		携帯:			<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯		
連絡先		FAX:					
電子メール アドレス	公開用						<input type="checkbox"/> なし
	事務連絡用						<input type="checkbox"/> なし
ホームページ アドレス(URL)							<input type="checkbox"/> なし
	当センターの HP からのリンクを張る <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない						
設立年月			年		月	会員数	名
主な活動場所・ 地域							
会費の有無	有 : 円 / 月 ・ 年					無	



活動目的 (目指している公益、 設立趣旨、目指して いること)	
活動内容 (上記の目的を 達成するための 具体的活動)	(サポートセンター会議室使用目的)
会員募集	無 ・ 有 要件:
ボランティア 募集	無 ・ 有 要件:
情報公開 (注1)	この申込書の内容概要を当センターのホームページに掲載することを <input type="checkbox"/> 希望する (代表者・連絡先の個人情報を掲載して良い) <input type="checkbox"/> 希望する (代表者・連絡先の個人情報は除外する) <input type="checkbox"/> 希望しない

- 注 意
- 1 会則、会報紙、パンフレット等の内容が、従来提出済み版に比べて変更が有る場合には、添付してください。
  - 2 れんきょう(はだの市民活動団体連絡協議会)、秦野市市民活動サポートセンターのイベント行事に協力を依頼することもあります。

※ここから下には、記入しないでください

●事務処理欄

受付日	年 月 日	担当	備考:
更新完了日	年 月 日	担当	登録番号: