

# 秦野市市民活動サポートセンター利用団体登録申込書

(新規 更新)

平成 年 月 日

団体名	フリガナ			
	団体名			
代表者  	郵便番号/ 住所	〒 -	住所:	
	フリガナ 代表者氏名			
	連絡先	TEL:	FAX:	
連絡先  (代表者とは 別な場合のみ 記入)	郵便番号/ 住所	〒 -	住所:	
	フリガナ 氏名			
	連絡先	自宅:	優先:	
		携帯:	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯	
連絡先	FAX:			
電子メール アドレス	公開用	<input type="checkbox"/> なし		
	事務連絡用	<input type="checkbox"/> なし		
ホームページ アドレス(URL)	<input type="checkbox"/> なし			
	当センターの HP からのリンクを張る <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない			
設立年月	<input type="checkbox"/> 昭和	年	月	
	<input type="checkbox"/> 平成			
会員数			名	
主な活動場所・ 地域				
会費の有無	有 :	円 / 月 ・ 年	無	



活動目的 (目指している公益、 設立趣旨、目指して いること)		
活動内容 (上記の目的を 達成するための 具体的活動)	(サポートセンター会議室使用目的)	
会員募集	無 ・ 有	要件:
ボランティア 募集	無 ・ 有	要件:
情報公開  (注1)	この申込書の内容概要を当センターのホームページに掲載することを <input type="checkbox"/> 希望する (代表者・連絡先の個人情報を掲載して良い) <input type="checkbox"/> 希望する (代表者・連絡先の個人情報は除外する) <input type="checkbox"/> 希望しない	

- 注 意
- 1 会則、会報紙、パンフレット等の内容が、従来提出済み版に比べて変更が有る場合には、添付してください。
  - 2 れんきょう(はだの市民活動団体連絡協議会)、秦野市市民活動サポートセンターのイベント行事に協力を依頼することもあります。

※ここから下には、記入しないでください

●事務処理欄

受付日	平成 年 月 日	担当	備考:
更新完了日	平成 年 月 日	担当	登録番号: